


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité mensual Subdirección Acciones Colectivas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo Redirigir Comité mensual de la Subdirección de Acciones Colectivas y dar cumplimiento a agenda pactado por el encuentro.	Fecha: Agosto 25/2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) Reunión Comité JAO.		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio principal SDS.			
	Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Catalina Chopano Comacho.			
	Próxima Reunión: Por definir.			
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se dio inicio al Comité mensual, se dio lectura a la agenda propuesta. Lo jefe Marcelo Martínez mencionó los procesos que se están desarrollando en el momento proceso de adición y vigencias futuras, así mismo se indicó de un espacio Extraordinario con el abogado Nicolás Morales para validar la Resolución 1597, lo cual debe estar reflejado en los fichas técnicas de nuevos lineamientos.

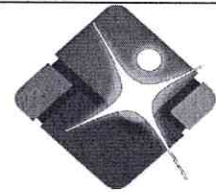
Durante la segunda y tercera semana de septiembre se realizará taller con la SSS para la lectura de lineamientos y explicación organizacional conjunta. El jueves 28 se realizará la presentación de la ficha de gestión territorial. Se continúa con punto de orientación para la educación en salud pública, se mencionó, la asistencia técnica debe ser un proceso educativo, se enmarca en el ciclo PHVA este ciclo se enmarca en los 5 momentos del proceso de educación para la salud pública. Se indican las diferentes tipologías (orientación técnica, Asesoría técnica, Acompañamiento técnico, y capacitación) todos los Tipologías se deben subir al aplicativo, al planearlo se despliega un código al cual se debe tener en cuenta al cargar la evidencia, las sesiones educativas.

Continúa punto publicación informes ejecución, el día 31 de agosto cada mes debe cargar cargado el informe en el SECOPP antes de las 3:00 pm.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

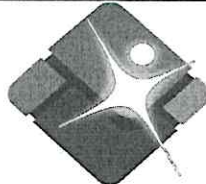
1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Seguimiento publicaciones informes, el proceso se inicia por hallazgos de control interno desde 2022 se realiza el proceso de socialización de verificaciones aleatoria de contactos de persona natural, se realiza un segundo momento de reunión para los 5 días, se hacen 3 revisiones o no se ajusta se notifica a los supervisores. Para persona jurídica, se realiza mientras al 15% de los contactos de persona jurídica.

Requisitos para certificar pago persona natural novedad: el pago de la seguridad social debe estar dentro de los ^{primeros} 20 días calendario. Los supervisores continúan revisando revisiones (apoyo a la supervisión) 21 al 27 el colaborador realiza cargo de informe, 28 de agosto profesional de apoyo se remite cargo completo 1 de septiembre los colaboradores realizan cargo en Jecopt II 2 de septiembre se realizan aprobaciones en Jecopt II, el pago será dentro de los 8 días hábiles de cada mes. Para el mes de diciembre 2025 se deben estar al día con los pagos de seguridad social, el 2 de enero se recibirá el cargo de informe de actividades de diciembre 2025.

Continúa Juan patino con la socialización de acciones de integridad. importante tener claro el tema de valores y principios valores institucionales (honestidad- respeto- compromiso- diligencia- justicia- altruismo) se realiza el recuento de cada uno de los preguntas planteadas para la actividad se finaliza con la celebración de cumpleaños!




 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Catalino Chopam Camacho	cchopam@saludcapital.gov.co	3184002869	Subdirección de Planificación	
2	Alvaro Amado Camacho	amicamacho@saludcapital.gov.co	32145285	Subdirección de Planificación	
3	Carolina Sobrinho	desob@saludcapital.gov.co	9855	Subdirección de Planificación	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES


Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL


LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Tema: Reunión Comité SAC. Fecha: Ago 25 - 2025

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Santander M	SAC-GES	Administrativa	313243406	seventon@saludcapital.gov.co	Diana Carolina M.
2	Jonathan Flores Mateus	SAC-GES	Contratista	3015424911	jaflor@saludcapital.gov.co	Jonathan F.M.
3	Benicio Pineda (co)	SAC-GES	Contratista	302544920	Benicio@saludcapital.gov.co	Benicio
4	Nela Andano	SAC-GES	Contratista	310354919	nelaandano@saludcapital.gov.co	Nela
5	Luis H. Lopez	SAC-GES	Contratista	310354919	llopez@saludcapital.gov.co	Luis H. Lopez
6	Mauricio P. Soto	SAC-GES	Contratista	312691772	msoto@saludcapital.gov.co	Mauricio P. Soto
7	Leonor Perez	SAC-GES	Contratista	302707442	leonor@saludcapital.gov.co	Leonor Perez
8	Clavdia Oben	SAC-GES	Prof. Esp.	9885	clavdia@saludcapital.gov.co	Clavdia Oben
9	Carolina Sof Tintimago	SAC-GES	Contratista	9885	carolina@saludcapital.gov.co	Carolina Sof Tintimago
10	Sandra Juarez	SAC-GES	Prof. Esp.	—	sm7jimenet@saludcapital.gov.co	Sandra Juarez
11	Patricia Calderon Perez	SAC-GES	Contratista	3103609300	mpcalderon@saludcapital.gov.co	Patricia Calderon P.
12	Marina Hernandez M	SAC-GES	Contratista	313243406	mhernandez@saludcapital.gov.co	Marina Hernandez
13	Patricia Gomez	SAC-GES	Prof. Esp.	313243406	pgomez@saludcapital.gov.co	Patricia Gomez
14	Lenny Pineda Romero	SAC-GES	Contratista	9876	lpineda@saludcapital.gov.co	Lenny Pineda Romero
15	Ana Milena Caballero	SAC-GES	Prof. Esp.	9876	amcaballero@saludcapital.gov.co	Ana Milena Caballero
16	María Camila Marín C.	SAC-GES	Prof. Esp.	313243406	mcmarin@saludcapital.gov.co	María Camila Marín C.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL



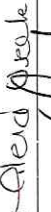



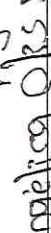






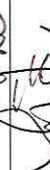


LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Comité SAC Fecha: Ago 25-2023

Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 5:00 pm. Lugar: Auditorio Principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Olivares	SAC SDS.	Ps. Un.	311281341	spolvero@saludcapital.gov.co	
2	Sindy Julieth Sanchez	SDS-SAC	Contratista	3005274354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	
3	Milena Useche V	SDS-SAC	Contratista	3214964780	museche@saludcapital.gov.co	
4	Yamile Vilbete V.	SDS-SAC	Contratista	98200	yvilbete@saludcapital.gov.co	
5	Johnnival Balaguera R.	SDS-SAC	Prof. Especial	3002651262	jbalaguera@saludcapital.gov.co	
6	Luisa Fernanda Marroquin	SDS SAC	Prof. Especial	3138130131	lmarroquin@saludcapital.gov.co	
7	Angelica Ojeda Doria	SAC	Técnico	97997	aojeda@saludcapital.gov.co	
8	Wendy Suarez	SAC	Contratista	97977	msuarez@saludcapital.gov.co	
9	Carlos Acosta Ros	SDS-SAC	Profesional Especializado	3132094633	cacosta@saludcapital.gov.co	
10	Juan de T. Páez	SDS-SAC	Prof. Especial	3644010	jfpaez@saludcapital.gov.co	
11	Shirley Martínez C.	SDS-SAC	Profesional Especializado	3102913421	smartinez@saludcapital.gov.co	
12	Wilmar Acosta Martínez	SDS-SAC-PAT	Profesional Especializado	3108559689	wacosta@saludcapital.gov.co	
13	María Victoria Rodríguez	SDS-SAC-PAT	T.O.	318246701	vmrodriguez@saludcapital.gov.co	
14	María Victoria Arango	SDS SAC PAT	Prof. Especial	9876	marvictoria@saludcapital.gov.co	
15	Picardo José Her	SDS SAC PAT	T.O.	9876	pjher@saludcapital.gov.co	
16	Marcelo Gómez Upegui	SAC-PAT	Contratista	9876	mgomez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

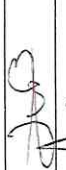















Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


Tema: Reunión Comité SAC

Fecha: Ago 25-2025

Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 5:00 pm. Lugar: Auditorio Principal SDS

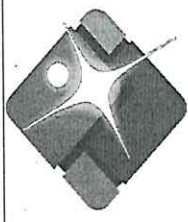
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Bernal Tabares	SDS - OSC	Contratista	3142362054	lbernal@saludcapital.gov.co	
2	Andrea Orozco Reyes	Contratación	Contratista	3144598546	aozoco@saludcapital.gov.co	
3	Netsy Ibarrero Rodríguez	Contratación	Contratista	3204170829	nibarrero@saludcapital.gov.co	
4	Adriela Quiróga González	SDS - SAC	Contratista	3165164533	aquiroga@saludcapital.gov.co	
5	Fanny Sandoval	SDS - SAC	Contratista	98785	fsandoval@saludcapital.gov.co	
6	Francy Valbuena V.	SDS - SAC	Contratista	98885	fvalbuena@saludcapital.gov.co	
7	Melena Osalim Franco	SDS - SAC - PAI	Contratista	98776	mosalim@saludcapital.gov.co	
8	Joon Gabriel Martínez	SDS - SAC - PAI	Contratista	98776	jgmartinez@saludcapital.gov.co	
9	Jonathan Oive Acosta Vela	SDS - SAC - PAI	Contratista	98776	jsacosta@saludcapital.gov.co	
10	William Jagüibioy O	SDS - SAC - PAI	Planta P.E.	3124476176	wjagibioy@saludcapital.gov.co	
11	Adriana Yaneth Gutiérrez	SDS - SAC - PAI	Contratista	98776	agutierrez@saludcapital.gov.co	
12	Esteban Arango	SOC - PAI	Contratista	98976	earango@saludcapital.gov.co	
13	Negandira Cardillo	SAC	Contratista	3134806821	ncardillo@saludcapital.gov.co	
14	Rosa Helena González	SDS - SAC	Contratista	3112258692	rgonzalez@saludcapital.gov.co	
15	Adriana Pardo Arce	SDS - SAC	Contratista	3118473825	apardo@saludcapital.gov.co	
16	Vanessa Jaja Sánchez	SDS - SAC	Contratista	90884	vjaja@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD
 Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN
 CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo

Tema: Reunión Comité SAE Fecha: Ago 25-2025

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Auditorio Principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Patricia Patricia	SDS-SAC	Secretaria	3107771126	mpatricia@saludcapital.gov.co	
2	Alfonso Camacho	SDS-SAE	Consejero	3914522575	mpcamacho@saludcapital.gov.co	
3	Catalina Olupana	SDS-SAE	Coordinadora	3184002869	colupana@saludcapital.gov.co	
4	Andrea Gonzalez	SDS-SAE	Coordinadora	31042231	magonzalez@saludcapital.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.